

УТВЕРЖДАЮ

Главная сестра
Местной православной
религиозной организации
«Сестричество во имя благоверного
царевича Димитрия
Московской епархии
Русской Православной Церкви



Т.П. Филиппова

«18» декабря 2020 года

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА для получателей социальных услуг,

проживающих в Центре социального сестринского ухода «Свято-Спиридоньевская богадельня» Местной православной религиозной организации «Сестричество во имя благоверного царевича Димитрия» Московской епархии Русской Православной Церкви

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Внутренний распорядок Центра социального сестринского ухода «Свято-Спиридоньевская богадельня» Местной православной религиозной организации «Сестричество во имя благоверного царевича Димитрия» Московской епархии Русской Православной Церкви (далее – Центр) регулируется настоящими правилами внутреннего распорядка Центра, утвержденного Главной сестрой Местной православной религиозной организации «Сестричество во имя благоверного царевича Димитрия» Московской епархии Русской Православной Церкви (далее – Сестричество) и включает в себя перечень прав и обязанностей граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - подопечные) во время их пребывания в Центре.

1.2. Правила внутреннего распорядка должны находиться в Центре на видном месте.

1.3. Администрация Центра обязана ознакомить каждого подопечного с Правилами внутреннего распорядка Центра.

1.4. Работники Центра и подопечные должны быть взаимно вежливы, милосердны, оказывать друг другу помощь и способствовать созданию в Центре домашнего уюта и покоя. Применение методов физического и психического насилия к подопечным запрещается.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА.

2.1. Подопечные или их законные представители при приеме в Центр представляют следующие документы:

- 1) письменное заявление подопечного или письменное ходатайство их родственников или законных представителей;
- 2) документ, удостоверяющий личность;

- 3) справку, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца о праве на льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- 4) страховой медицинский полис;
- 5) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- 6) пенсионное удостоверение;
- 7) удостоверение, подтверждающее статус инвалида, участника ВОВ и лиц, приравненных к ним (при наличии);
- 8) справку государственного учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности (для инвалидов);
- 9) индивидуальную программу реабилитации (для инвалидов);
- 10) иные документы.

2.2. С подопечным или его законным представителем заключается договор о предоставлении социальных услуг.

2.3. На подопечного оформляется личное дело, в котором хранятся документы, на основании которых он был принят в Центр, в том числе документы, оформленные во время пребывания подопечного в Центре.

2.4. Подопечные в день прибытия в Центр проходят медицинский осмотр и санитарную обработку. Личные вещи при необходимости сдаются для обработки и дезинфекции.

2.5. При отсутствии личных вещей или невозможности их использовать, подопечному выдается комплект одежды и обуви в зависимости от сезона и состояния здоровья.

2.6. Ценные бумаги, вещи, драгоценности, денежные средства по желанию подопечного могут быть сданы по акту на хранение администрации Центра. Акт составляется в трех экземплярах: один экземпляр акта выдается на руки подопечному, другой подшивается в его личное дело, третий хранится в сейфе вместе с переданными ценностями.

2.7. Администрация Центра не несет ответственности за сохранность вещей, хранящихся непосредственно у подопечного.

2.8. По желанию подопечного он может доверять получение и обеспечение сохранности денежных средств (пенсии, денежные переводы, социальные выплаты) администрации Центра, а также доверять выполнение его поручений, связанных с денежными операциями (приобретение промышленных товаров, продуктов питания, оформление денежных переводов и др.), с обязательным ведением администрацией Центра отчетной документации по данным операциям. Подопечному предоставляется отчет о его расходах по первому требованию.

2.9. При предоставлении социальных услуг учитываются возраст и состояние здоровья подопечного, содержание индивидуальной программы реабилитации инвалида.

2.10. Каждому подопечному предоставляется:

- 1) место в жилой комнате с набором необходимой мебели;
- 2) при отсутствии пригодных для носки вещей, набор предметов одежды, белья и обуви в зависимости от сезона, состояния здоровья подопечного;
- 3) питание с учетом назначений врача;
- 4) медицинская помощь в пределах существующих норм;
- 5) предметы личной гигиены.

2.11. Размещение подопечных в жилых комнатах производится с учетом пола, состояния здоровья, возраста, личностных особенностей подопечных. Количество проживающих в одной комнате, как правило, не должно превышать 2-3 человек.

3. САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ И МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ.

3.1. Подопечные не реже одного раза в семь дней посещают ванную комнату с одновременной сменой постельного и нательного белья. В ванной комнате проводится санитарная обработка ногтей рук и ног подопечных.

3.2. Лежачие и приравненные к ним подопечные моются в эти же сроки и чаще, по мере необходимости. Смена нательного и постельного белья производится также по мере необходимости.

3.3. Стрижка подопечных производится по мере необходимости. Бритьё мужчин осуществляется не реже 2-х раз в неделю.

3.4. Стирка и глажение белья и одежды, чистка обуви производится в прачечной Центра.

3.5. Сотрудники Центра ежедневно обходят всех подопечных, оказывают необходимую помощь.

3.6. Медицинское обслуживание подопечных обеспечивается штатным, а также привлекаемым медицинским персоналом поликлиники по договору с медицинской организацией.

3.7. Подопечные, нуждающиеся в стационарном лечении и специализированной медицинской помощи, направляются администрацией Центра в соответствующие медицинские учреждения.

4. РАСПОРЯДОК ДНЯ. РЕЖИМ СНА И ОТДЫХА.

4.1. Распорядок дня Подопечных:

8.00	Подъем, утренний туалет
9.00-11.00	Завтрак
11.00-13.00	Свободное время, прогулки
13.00-15.00	Обед
15.00-16.30	Дневной сон
16.30	Полдник
18.00-19.30	Ужин
19.30	Вечерний туалет, подготовка ко сну
20.00	Свободное время
21.00	Отбой

4.2. Посещение подопечных разрешается ежедневно с 11.00 до 13.00 и с 16.30 до 18.00.

4.3. Во время ночного (с 21.00 до 8.00) и дневного (с 15.00 до 16.30) сна покой подопечных не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радиовещанием и т.п. Во время дневного и ночного сна не разрешается производить уборку комнат подопечных.

4.4. Подопечные питаются в столовой Центра, за исключением тех, которым в связи с состоянием здоровья пища доставляется в комнату.

4.5. Выход за территорию Центра разрешается с уведомлением дежурного персонала в вышеуказанные часы. Проживающие обязаны после возвращения с прогулок, особенно в вечернее время, известить о своем возвращении дежурный персонал.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДОПЕЧНЫХ ЦЕНТРА

5.1. Подопечные имеют право:

- 1) обращаться к руководству Центра по личным вопросам.
- 2) обращаться с жалобами к руководству Центра, Духовнику и Главной сестре Сестричества на неудовлетворительное содержание в Центре.
- 3) встречаться наедине с адвокатом и священнослужителем.
- 4) участвовать в церковных Таинствах, богослужениях.

5.2. Подопечный обязан:

- 1) выполнять правила внутреннего распорядка Центра, распоряжения администрации и работников Центра, условия Договора о предоставлении социальных услуг;
- 2) соблюдать установленный в Центре режим;
- 3) уважать честь и достоинство работников Центра и подопечных Центра;
- 4) по мере возможности принимать участие в мероприятиях по самообслуживанию;
- 5) бережно относиться к имуществу и оборудованию Центра;
- 6) соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования;
- 7) во всех случаях утери или пропажи имущества немедленно сообщать администрации Центра. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего Центру, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством;
- 8) соблюдать правила санитарии и гигиены;
- 9) иметь опрятный внешний вид;
- 10) соблюдать режим дня;
- 11) выполнять иные требования, вытекающие из режима пребывания в Центре.

5.3. Подопечным запрещается:

- 1) самовольно оставлять Центр;
- 2) самовольно переселяться и переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- 3) хранить в комнате легковоспламеняющиеся материалы,
- 4) хранить скоропортящиеся продукты питания вне холодильника и продукты с истекшим сроком годности;
- 5) распивать спиртные напитки, курить, употреблять наркотические средства, играть в азартные игры;
- 6) ложиться в постель в одежде и обуви;
- 7) стирать и сушить белье в комнате;
- 8) содержать в комнате домашних животных;
- 9) пользоваться нагревательными приборами;
- 10) готовить в комнатах пищу;
- 11) запирается в комнатах изнутри;
- 12) приглашать в Центр родственников, иных лиц без ведома администрации Центра;
- 13) совершать иные действия, запрещенные настоящими Правилами.

6. ВЫБЫТИЕ ИЗ ЦЕНТРА.

6.1. Основаниями выбытия из Центра являются:

- 1) письменное заявление подопечного или ходатайство родственника или законного представителя, обязующегося обеспечить указанным лицам уход и необходимые условия проживания;
- 2) перевод в другое учреждение;
- 3) смерть подопечного;
- 4) временное помещение в медицинский стационар в связи с заболеванием;
- 5) решение Совета Сестричества об одностороннем прекращении договора о предоставлении социальных услуг, в том числе в связи с нарушением подопечным режима пребывания в Центре;
- 6) иные объективные причины, препятствующие дальнейшему нахождению подопечного в Центре.

6.2. При выбытии из Центра бывшему подопечному или его законному представителю выдаются на руки все принятые при приемке в Центр документы и вещи подопечного.