

Местная православная религиозная организация
«Сестричество во имя благоверного царевича Димитрия»
Московской Епархии Русской Православной церкви

УТВЕРЖДАЮ

Главная сестра
МПРО «Сестричество во имя
благоверного царевича Димитрия»
МЕ РПЦ



Н.Д. Колесникова
2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре социального сестринского ухода
«Свято - Спиридоньевская богадельня»

Местной Православной религиозной организации
«Сестричество во имя благоверного Царевича Димитрия»
Московской епархии Русской Православной Церкви

ПП/ 03.

РАЗРАБОТАЛА

Руководитель проекта ЦССУ ССБ

 Л.П. Баранова

2021г

Дата введения в действие

01.01.2022 г.

Срок действия до

31.12.2026 г.

СОГЛАСОВАЛА


ЮРИСКОНСУЛЬТ



Гарыничева Н.С.

МОСКВА
2022 год

КОПИЯ
ВЕРНА

10.01.2022 

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр социального сестринского ухода «Свято-Спиридоньевская богадельня» (далее – Центр) является структурным подразделением Местной православной религиозной организации «Сестричество во имя благоверного царевича Димитрия» Московской епархии Русской Православной Церкви (далее – Сестричество), зарегистрированной в качестве юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц за номером 1027739499941.

1.2. Центр предназначен для временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в духовно-пастырском окормлении, медико-социальном уходе, в бытовом обслуживании (далее - подопечные).

1.3. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с положениями Федерального закона российской Федерации от 28.12.2013г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" действующим законодательством Российской Федерации города Москвы, традициями Русской Православной Церкви, Уставом Сестричества и настоящим Положением.

1.4. Центр образован решением Совета Сестричества. Ликвидация Центра может быть произведена также по решению Совета Сестричества.

1.5. Центр вправе вносить в Сестричество предложения о заключении договоров, приобретении имущества, неимущественных прав по вопросам связанным с деятельностью Центра. Ответственность по всем обязательствам принятым по предложению Центра в пределах его компетенции, несет Сестричество.

1.6. Сестричество совместно с Православной религиозной организацией Отделом по церковной благотворительности и социальному служению Русской Православной Церкви (Московского Патриархата) (далее – Отдел) предпринимают совместные действия по организации деятельности Центра в помещениях Отдела.

1.7. Полное наименование Центра:

«Центр социального сестринского ухода «Свято-Спиридоньевская богадельня» Местной Православной религиозной организации «Сестричество во имя благоверного царевича Димитрия» Московской епархии Русской Православной Церкви.

1.8. Сокращенные наименования Центра:

- «ЦССУ «Свято-Спиридоньевская богадельня»;
- ЦССУ ССБ.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

2.1. Центр создается в целях развития сети стационарных учреждений социального обслуживания малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов, частично или полностью утратившим способность

самообслуживанию и нуждающимся по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе и наблюдении, для создания для них наиболее адекватных из-за возраста и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведения реабилитационных мероприятий медицинского, социального и лечебно-трудового характера, обеспечения ухода и медицинской помощи, духовно-пастырского окормления, организации отдыха и досуга.

2.2. Для реализации указанных в 2.1. Положения задач Центр осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. оказание социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности подопечных в быту;

2.2.2. предоставление помещения для проживания, в котором организуются реабилитационные и лечебные мероприятия (в т.ч. путем привлечения специалистов), культурное и бытовое обслуживание, соответствующее санитарно-гигиеническим требованиям;

2.2.3. обеспечение рациональным питанием, в соответствии с врачебными рекомендациями;

2.2.4. обеспечение постельным и нательным бельем, одеждой, обувью предметами первой необходимости;

2.2.5. предоставление в пользование мебели, мягкого инвентаря;

2.2.6. обеспечение сохранности личных вещей и, в случае необходимости, ценностей;

2.2.7. духовно-пастырское окормление подопечных, в том числе предоставление им возможности посещения храмовых богослужений, обеспечение условий для совершения треб в помещении Центра;

2.2.8. круглосуточный социальный уход с учетом состояния здоровья подопечных;

2.2.9. оказание социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и улучшение здоровья подопечных, организация квалифицированной медицинской консультации, в том числе специалистами медицинских организаций путем прикрепления подопечных к амбулаторно-поликлиническому учреждению в г. Москве;

2.2.10. содействие в организации комплексного медицинского обследования диспансеризации в амбулаторно-поликлиническом учреждении в г. Москве, привлечение специалистов для организации медико-социальной адаптации реабилитации;

2.2.11. содействие в госпитализации в случае необходимости в лечебно-профилактические учреждения;

2.2.12. оказание социальных услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении, формирование у них позитивных интересов;

2.2.13. оказание социально – психологических услуг, предусматривающих коррекцию психологического состояния подопечных для их адаптации в коллективе;

2.2.14. оказание социально-правовых услуг, направленных на поддержание или изменение правового статуса, оказание юридической помощи, защиту законных прав и интересов подопечных;

2.2.15. организация лечебно-трудовой деятельности и досуга подопечных (предоставление книг, журналов, видео и аудио-материалов, пособий для рукоделия и др.);

2.2.16. создание условий для использования остаточных трудовых возможностей, участия в лечебно-трудовой деятельности, проведение мероприятий по обучению доступным навыкам самообслуживания, восстановление личностного и социального статуса;

2.2.17. организация культурно-просветительских и благотворительных мероприятий;

2.2.18. обеспечение условий для приёма посетителей;

2.2.19. организация ритуальных услуг (при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего подопечного).

2.3. При осуществлении социального обслуживания Центр проводит мероприятия, направленные на социальную адаптацию подопечных, развитие возможностей самообслуживания, поддержание активного образа жизни, осуществление посильной трудовой деятельности, приобретение новых полезных навыков, содействие в поиске и восстановлении связей с родственниками подопечных.

III. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЦЕНТР

3.1. В Центр принимаются граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды (I и II групп старше 18 лет) православного вероисповедания, нуждающиеся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению или которым установлен постельный режим; не имеющие медицинских противопоказаний к обслуживанию в стационарных учреждениях социального обслуживания и изъявившие личное согласие на помещение в Центр.

3.2. При наличии конкурса преимущественное право на зачисление в Центр имеют следующие категории граждан:

- прихожане храма, трудящиеся в Сестричестве, в Отделе;
- лица из числа монашествующих, живущих в миру.

3.3. Не принимаются в Центр следующие категории граждан:

- лица, ранее судимые;

- лица, страдающие алкоголизмом, наркоманией, психическими инфекционными и другие заболеваниями, требующими лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;
- лица, имеющие на момент подачи заявления явные признаки близкой смерти.

3.4. Медицинские противопоказаниями к принятию граждан в Центр установлены законодательством Российской Федерации.

3.5. Прием граждан в Центр производится в следующем порядке:

3.5.1. Работник Центра, на которого возложена обязанность по работе с просителями, принимает прошение (заявление) просителя или его законного представителя и в процессе общения с просителем или его представителем, а также его родственниками, в том числе по телефону, выясняет обстоятельства трудной жизненной ситуации, явившейся причиной обращения за помощью.

3.5.2. Работник Центра производит выезд по месту жительства (пребывания) просителя на предмет обследования жилищно-бытовых и материальных условий просителя с целью определения нуждаемости просителя в социальной помощи.

3.5.3. Работником или руководителем Центра испрашивается благословение Духовника Сестричества, в том числе по электронной почте или в устной форме.

3.5.4. Руководитель Центра выносит вопрос о приеме просителя в Центр на рассмотрение органом, наделенным полномочиями по рассмотрению прошений (далее - Комиссия), принимает участие в этой комиссии в качестве приглашенного лица и докладчика. Решение Комиссии утверждается Главной сестрой Сестричества.

3.5.5. На основании решения Комиссии с просителем заключается договор о предоставлении социальных услуг и осуществляется его прием в Центр.

IV. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

4.1. Руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель проекта «Центр социального сестринского ухода «Свято-Спиридоньевская богадельня» Местной Православной религиозной организации «Сестричество во имя благоверного царевича Димитрия» Московской епархии Русской Православной Церкви (далее - руководитель Центра), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главной сестрой Сестричества.

4.2. Руководитель Центра:

4.2.1. действует в пределах своих полномочий и/или на основании доверенности, выдаваемой Главной сестрой Сестричества;

4.2.2. осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра в соответствии с утвержденными Сестричеством направлениями деятельности;

4.2.3. обеспечивает выполнение решений Главной сестры Сестричества;

4.2.4. является прямым руководителем для всех работников Центра;

4.2.5. по согласованию с Главной сестрой Сестричества определяет структуру Центра;

4.2.6. подбирает кандидатов на работу и ставит перед Главной сестрой вопрос об увольнении работников Центра в соответствии со штатным расписанием Центра, вносит предложения по применению к работникам Центра мер поощрения и наложения на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

4.2.7. распределяет должностные обязанности между работниками Центра осуществляет контроль за их исполнением;

4.2.8. представляет на утверждение Главной сестре смету доходов расходов, годовые отчеты по результатам деятельности Центра;

4.2.9. в пределах имеющихся полномочий, издает распоряжения, давая указания, обязательные для всех работников Центра;

4.2.10. утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Центра, за исключением документов, утверждаемых Главной сестрой Сестричества;

4.2.11. совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Центра, способствующих эффективному выполнению стоящих перед Центром задач и не противоречащих действующему законодательству.

4.3. В целях эффективного осуществления целей и задач в составе Центра действуют следующие службы: сестринская, социальная, административно-хозяйственная, домовый храм святого Спиридона Тримифунтского. Также могут создаваться иные службы, в которых возникнет необходимость.

4.4. Духовно-пастырское окормление подопечных и работников Центра которое заключается в поддержании здорового духовного климата в Центре исполнении духовных треб подопечных и работников Центра, осуществляется Духовником Сестричества.

Духовник Сестричества вправе делать руководителю Центра и другим работникам Центра предложения по устранению недостатков или улучшению деятельности Центра.